

BAHAGIAN III – KELULUSAN AKADEMIK DAN IKHTISAS

A. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SPM DAN STPM / MATRIKULASI

PEPERIKSAAN	SEKOLAH / INSTITUSI	TAHUN	AGREGAT / PANGKAT	KEPUTUSAN TERPERINCI
SPM				
STPM / Matrikulasi				

B. PENDIDIKAN TINGGI DAN KELAYAKAN IKHTISAS *(Sila kembarkan salinan sijil-sijil dan transkrip berkaitan)*

UNIVERSITI / KOLEJ	DARI	HINGGA	KELULUSAN (SIJIL / DIPLOMA / DLL)	KEPUTUSAN (GRED / PNGK)

C. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG SEDANG DIPOHON/DALAM PERTIMBANGAN

BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JANGKAAN TARIKH KEPUTUSAN PERMOHONAN

D. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG PERNAH DITERIMA

BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JUMLAH SETAHUN (RM)	JANGKAMASA (DARI – HINGGA)

E. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN SEDANG DITERIMA

BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JUMLAH SETAHUN (RM)	JANGKAMASA (DARI – HINGGA)

BAHAGIAN IV – KERJAYA DAN KEGIATAN LUAR

A. NYATAKAN BUTIRAN PEKERJAAN TERKINI.

TARIKH (DARI – HINGGA)	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN (RM)

*Cuti Bergaji Penuh / Cuti Separuh Gaji / Cuti Tanpa Gaji

Tarikh Mula :

Tarikh Tamat :

* Potong yang tidak berkenaan dan lampirkan surat pengesahan majikan

B. NYATAKAN AKTIVITI KO-KURIKULUM DAN KEGIATAN LUAR TERKINI.

AKTIVITI	PERSATUAN <i>(Nyatakan Jawatan)</i>

BAHAGIAN V- BUTIRAN KELUARGA

A. BERIKAN BUTIRAN YANG BERKAITAN MENGENAI IBU / BAPA / PENJAGA PEMOHON.

(Sertakan Salinan Kad Pengenalan dan Borang J / EA / EC Cukai Pendapatan Mutakhir / Surat Pengesahan Majikan)

PERKARA	BAPA / PENJAGA PEMOHON	IBU PEMOHON	SUAMI / ISTERI PEMOHON
Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan Baru			
Alamat Rumah			
No. Telefon Rumah :			
No. Telefon Bimbit :			
Tarikh Lahir			
Tempat Lahir			
Kewarganegaraan			
Nama Syarikat dan Alamat Majikan			
Nama Jawatan			
No. Telefon Pejabat			
Gaji / Pendapatan / Pecen Sebulan (RM)			
Sumber Pendapatan Lain (RM)			
Tarikh Bersara			
Tarikh Meninggal Dunia			

B. BUTIRAN ADIK-BERADIK

NAMA PENUH	UMUR	JANTINA	HUBUNGAN	SEK. / IPT / PEKERJAAN	BANTUAN PELAJARAN / PENDAPATAN

BAHAGIAN VI – HARTA

NYATAKAN NILAI (RM) HARTA YANG DIMILIKI OLEH PEMOHON, IBU, BAPA / PENJAGA.

JENIS HARTA	PEMOHON (RM)	BAPA (RM)	IBU (RM)	PENJAGA (RM)
Tanah				
Rumah				
Saham				
Perniagaan				
Lain-lain				

BAHAGIAN VIII – KARANGAN

Huraikan dalam 200 patah perkataan perihal diri sendiri, perancangan pengajian dan kerjaya dalam Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris. Sila nyatakan juga anggaran yuran / kos sepanjang tempoh pengajian.

PASTIKAN KARANGAN BERTULIS TANGAN.

Sila buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.

BAHAGIAN IX – PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang di beri adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka permohonan biasiswa ini boleh ditarik balik / diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

PERHATIAN : PENGHANTARAN BORANG

Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dihantar ke alamat di bawah :

**Sekretariat
Biasiswa Yayasan Said
d/a Pusat Alumni, Bangunan Timbalan Naib Canselor,
Penyelidikan dan Inovasi, Off Lebuh Silikon,
Universiti Putra Malaysia
43400 Serdang, Selangor.**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN SAID (BACELOR) SESI 2017/2018
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

NAMA PEMOHON			
NO. KAD PENGENALAN		NO.MATRIK	
FAKULTI			
PERINGKAT PENGAJIAN			
PROGRAM			
NO. TEL			

SENARAI DOKUMEN YANG DIPERLUKAN *Sila Tandakan (√) Pada Ruangan Berkaitan		
DOKUMEN UTAMA (disahkan dari salinan asal)	PEMOHON	URUSETIA
1. Borang permohonan yang telah lengkap di isi		
2. Salinan surat tawaran kemasukan universiti		
PENGENALAN DIRI (disahkan dari salinan asal)		
1. Salinan kad pengenalan		
2. Salinan sijil kelahiran		
MAKLUMAT AKADEMIK (disahkan dari salinan asal)		
1. Salinan sijil/keputusan peperiksaan Diploma/Bachelor		
2. Salinan sijil/keputusan peperiksaan SPM/STPM		
3. Sijil-sijil berkaitan		
KELAYAKAN KHAS (disahkan dari salinan asal)		
Salinan keputusan peperiksaan Program Asasi *jika berkaitan		
DOKUMEN TAMBAHAN (disahkan dari salinan asal)		
1. Salinan kad pengenalan ibu bapa/penjaga		
2. Salinan sijil kematian ibu bapa *jika berkaitan		
3. Salinan penyata gaji/pendapatan bulanan ibu bapa atau penjaga		
4. Ibu bapa atau penjaga bekerja sendiri – surat akuan pendapatan oleh Ketua Kampung/Pegawai bertanggungjawab		
5. Sijil-sijil/dokumen berkaitan		

***Pastikan semua dokumen hendaklah disahkan benar dari salinan asal.**

PENGESAHAN	
_____ Tandatangan Pemohon Nama pemohon: Tarikh:	_____ Tandatangan Urusetia Nama urusetia: Tarikh: