


<p>Sila lekatkan Gambar di sini</p>	 <b>BORANG PERMOHONAN BIASISWA YAYASAN PAK RASHID UPM</b>	<p style="text-align: center;"><b>UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b></p> <p>No. Rujukan : _____</p> <p>Keputusan Mesyuarat : _____</p> <p>Jawatankuasa Pemilihan bertarikh:  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Lembaga Pemegang Amanah bertarikh:  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Berjaya: _____ Gagal : _____</p>
<p><b>ARAHAN KEPADA PEMOHON</b></p> <p>Borang permohonan ini hendaklah diisi oleh pemohon dengan <b>tulisan tangan</b>. Sila <b>gunakan huruf besar</b>. Sertakan bersama salinan <b>Surat Beranak, Kad Pengenalan dan sijil-sijil berkaitan yang telah disahkan</b>. Permohonan yang tidak lengkap dan tidak mengikut peraturan, tidak akan diberi pertimbangan.</p>		

**BAHAGIAN 1 – BUTIRAN DIRI PEMOHON**

<p>NAMA PENUH : _____  <i>(Dengan Huruf Besar, seperti yang terdapat pada kad pengenalan)</i></p>	
<p>No. Kad Pengenalan Baru: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	
<p>Tarikh Lahir : _____ Tempat Lahir : _____ Jantina : _____</p>	
<p>Alamat Surat-menyurat: _____                  _____                  _____</p>	<p>Alamat Tetap: _____                  _____                  _____</p>
<p>Poskod: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>	<p>Poskod: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p>No. Telefon : _____</p>	<p>No. Telefon: _____</p>

**BAHAGIAN II – BUTIRAN PENGAJIAN**

<p>Kursus / program: _____                  _____</p> <p>Fakulti: _____</p> <p>Kolej Kediaman: _____</p> <p>Jangkamasa: _____ tahun</p> <p>No Matrik: _____</p>	<p>Tahun Pengajian Semasa/Terkini (Tandakan <math>\checkmark</math> di mana berkenaan)</p> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">I</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">II</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">III</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">IV</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">V</td> </tr> </table> <p>Tarikh mula: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Tarikh dijangka tamat: <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>GPA/CGPA terkini: _____</p>	I	II	III	IV	V
I	II	III	IV	V		

### BAHAGIAN III – KELULUSAN AKADEMIK DAN IKHTISAS

A. KEPUTUSAN PEPERIKSAAN SPM DAN STPM / MATRIKULASI				
PEPERIKSAAN	SEKOLAH / INSTITUSI	TAHUN	AGREGAT / PANGKAT	KEPUTUSAN TERPERINCI
SPM				
STPM /Matrikulasi				

B. PENDIDIKAN TINGGI DAN KELAYAKAN IKHTISAS <i>(Sila kembarkan salinan sijil-sijil dan transkrip berkaitan)</i>				
UNIVERSITI / KOLEJ	DARI	HINGGA	KELULUSAN (SIJIL / DIPLOMA / DLL)	KEPUTUSAN (GRED / PNGK)

C. BIASWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG SEDANG DIPOHON/DALAM PERTIMBANGAN		
BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	TARIKH KEPUTUSAN PERMOHONAN DIJANGKAKAN

D. BIASISWA / PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG PERNAH DITERIMA			
BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JUMLAH SETAHUN (RM)	JANGKAMASA (DARI – HINGGA)

E. BIASISWA/PINJAMAN ATAU BANTUAN PENGAJIAN YANG SEDANG DITERIMA			
BIASISWA / PINJAMAN	JABATAN / AGENSI	JUMLAH SETAHUN (RM)	JANGKAMASA (DARI – HINGGA)

### BAHAGIAN IV – KERJAYA DAN KEGIATAN LUAR

A. NYATAKAN BUTIRAN PEKERJAAN TERKINI.			
TARIKH (DARI – HINGGA)	NAMA DAN ALAMAT MAJIKAN	JAWATAN	GAJI SEBULAN (RM)

\*Cuti Bergaji Penuh / Cuti Separuh Gaji / Cuti Tanpa Gaji

Tarikh Mula: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Tamat : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* Potong yang tidak berkenaan dan lampirkan surat pengesahan majikan

B. NYATAKAN AKTIVITI KO-KURIKULUM DAN KEGIATAN LUAR TERKINI.	
AKTIVITI	PERSATUAN (Nyatakan Jawatan)

### BAHAGIAN V- BUTIRAN KELUARGA

A. BUTIRAN YANG BERKAITAN MENGENAI IBU / BAPA / PENJAGA PEMOHON (sertakan Salinan Kad Pengenalan dan Borang J / EA / EC Cukai Pendapatan Mutakhir / Surat Pengesahan Majikan)			
PERKARA	BAPA / PENJAGA PEMOHON	IBU PEMOHON	SUAMI / ISTERI PEMOHON
Nama Penuh			
No. Kad Pengenalan Baru			
Alamat Rumah			
No. Telefon Rumah:			
No. Telefon Bimbit:			
Tarikh Lahir			
Tempat Lahir			
Kewarganegaraan			
Nama Syarikat dan Alamat Majikan			
Nama Jawatan			
No. Telefon Pejabat			
Gaji / Pendapatan / Pencen Sebulan (RM)			
Sumber Pendapatan Lain (RM)			
Tarikh Bersara			
Tarikh Meninggal Dunia			

**B. BUTIRAN ADIK-BERADIK**

NAMA PENUH	UMUR	JANTINA	HUBUNGAN	SEK. / IPT / PEKERJAAN	BANTUAN PELAJARAN / PENDAPATAN

**BAHAGIAN VI – HARTA****NYATAKAN NILAI (RM) HARTA YANG DIMILIKI OLEH PEMOHON, IBU, BAPA / PENJAGA.**

JENIS HARTA	PEMOHON (RM)	BAPA (RM)	IBU (RM)	PENJAGA (RM)
Tanah				
Rumah				
Saham				
Perniagaan				
Lain-lain				

**BAHAGIAN VIII – KARANGAN**

Huraikan dalam 200 patah perkataan perihal diri sendiri, perancangan pengajian dan kerjaya dalam Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris. Sila nyatakan juga anggaran yuran / kos sepanjang tempoh pengajian. **PASTIKAN KARANGAN BERTULIS TANGAN.**

*\*Sila buat lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi.*

## **BAHAGIAN IX – PENGAKUAN**

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang di beri adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, maka permohonan biasiswa pertanian ini boleh ditarik balik / diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

### **PERHATIAN: PENGHANTARAN BORANG**

**Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta salinan dokumen-dokumen yang telah disahkan hendaklah dihantar ke alamat di bawah :**

**Sekretariat  
Yayasan Pak Rashid UPM  
d/a Pusat Alumni  
Bangunan Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)  
Universiti Putra Malaysia  
43400 Serdang, Selangor.**